

Jednací řád školské rady

Článek I.

Úvodní ustanovení

- Jednací řád školské rady upravuje přípravu, svolání a průběh jednání, určuje kontrolu jeho plnění. Školská rada je 6ti členná, složená z předsedy a dalších členů.

Článek II.

Pravomoci školské rady

Školská rada vykonává své působnosti:

- podle § 167 a podle § 168 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);
- v souladu s Volebním řádem pro volbu členů školské rady, vydaný usnesením Rady obce Troubsko

Článek III.

Svolání jednání školské rady

- Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
- Termíny zasedání se stanoví s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem.
- Datum zasedání školské rady je jejím členům oznámeno nejméně 7 pracovních dnů před jednáním.
- Zasedání školské rady svolává předseda školské rady, popřípadě pověřený zástupce.
- Ředitelka školy, zákonní zástupci nezletilých žáků a pedagogičtí pracovníci školy mají právo požádat školskou radu zastoupenou předsedou, popřípadě jeho zástupcem, v odůvodněných případech o svolání mimořádného zasedání školské rady. Na základě této žádosti je mimořádné zasedání školské rady svoláno do 15 pracovních dnů. Zástupce, případně další přizvané osoby.
- Zasedání školské rady jsou neveřejná. Na vyzvání předsedy se zasedání zúčastní ředitelka školy nebo jí pověřený zástupce, případně další přizvané osoby.

Článek IV.

Příprava jednání školské rady

- Přípravu jednání organizuje předseda školské rady, popřípadě pověřený zástupce.
- Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitelka školy, pokud ji o to školská rada požádá. Jedná se zejména o ustanovení § 168 odst. 1 písm. a) až h) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- Návrhy, připomínky, podněty pro jednání nebo dotazy mohou zákonní zástupci nezletilých žáků, nebo pedagogičtí pracovníci školy podávat písemně prostřednictvím členů školské rady, nejpozději však 10 dnů před termínem jednání školské rady.

Článek V.

Účast na jednání školské rady

- Ze zasedání školské rady se pořizuje prezenční listina a zápis. Předsedající školské rady po zahájení jednání zjistí počet přítomných členů a konstatuje, zda je školská rada schopna se usnášet.
- Účast všech členů školské rady na jednání je povinná a stvrzuje se podpisem do prezenční listiny.

- Důvodná neúčast se omlouvá nejméně 24 hodin před zasedáním.
- V případě neúčasti nadpoloviční většiny členů předseda školské rady stanoví nejbližší možný termín vyhovující všem členům školské rady.

Článek VI.

Program jednání školské rady

- Program jednání navrhuje předseda školské rady.
- Program vychází z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů, návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků, z podnětů a návrhů členů školské rady, z podnětů a návrhů ředitele školy nebo zřizovatele školy.

Článek VII.

Průběh jednání školské rady

- Zasedání řídí předseda školské rady, v jeho nepřítomnosti pověřený zástupce.
- Školská rada je schopna jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- O průběhu jednání se pořizuje zápis, který obsahuje i záznam o přijatých usneseních, o hlasování.
- Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech členů.
- Předsedající může diskutujícímu odejmout slovo, pokud diskuse není věcná a stručná.
- Může být hlasováno o návrhu jako celku nebo odděleně podle jednotlivých bodů. Pokud byly v diskusi podány protinávhrhy nebo pozměňující návrhy, hlasuje se nejdříve o nich v pořadí, v jakém byly podány, a potom o ostatních částech návrhu

Článek VIII.

Zápis ze zasedání školské rady

- Ze zasedání se pořizuje písemný zápis do sedmi dnů po schůzi.
- Zápis obsahuje datum, účast členů školské rady a pozvaných hostů, program zasedání, průběh a výsledky hlasování a přijatá usnesení.
- Zápis vyhotovuje pověřený člen školské rady a rozesílá jej ostatním členům školské rady a ředitelce školy. Usnesení školské rady podepisuje předseda a další pověřený člen.

Článek IX.

Poskytování informací

- Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce žáků školy a zřizovatele školy o své činnosti za uplynulé období.

Článek X.

Závěrečné ustanovení

- O schválení dokumentů rozhodne školská rada do jednoho měsíce od jejich předložení ředitelkou školy. Pokud školská rada dokument neschválí, ředitelka školy předloží dokument k novému projednání do jednoho měsíce. Dalšího (třetího) pakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojednává uvedené dokumenty do jednoho měsíce od jejich předložení ředitelkou školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

Článek XI.
Účinnost jednacího řádu

- Tento jednací řád schválila školská rada dne 21. 6. 2021.
- Jednací řád nabývá účinnosti dnem 21. června 2021.

V Troubsku dne 21. června 2021